

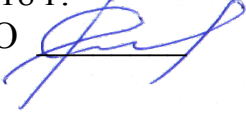
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО УИТОТ
Т.Т.Лучко
« 31 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Усть-Илимск
2018

Рассмотрено на заседании
методического объединения
Протокол № 6
от « 10 » мая 2018 г.
Руководитель МО 

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе модульного курса «Эффективное поведение на рынке труда» ОГАОУ ДПО «Иркутский институт повышения квалификации работников образования», кафедрой профессионального образования и экономики образования для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование.

Разработчик:

Ильина Лариса Викторовна, преподаватель ГБПОУ ИО УИТОТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» введена в учебный план на основании:

- Рекомендаций межрегиональной научно-практической конференции по теме «Повышение качества и инвестиционной привлекательности региональной системы профессионального образования», 27 - 28 августа 2013 г.;
- Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 617-мр от 10.06.2014 г. «Об итогах совещания руководителей государственных профессиональных образовательных организаций» о введении в учебный план дисциплин: «Эффективное поведение на рынке труда» и «Основы предпринимательской деятельности»;

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО по профессиям 23.01.03 Автомеханик, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 43.01.09 Повар кондитер, 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин и реализуется за счет вариативной части общеобразовательного цикла.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла за счёт вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3. - обстоятельно и грамотно отвечать на вопросы при собеседовании или при взаимодействии с потенциальным работодателем;
- У.4. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.5.- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.6. - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.7. - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.8. - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

У.9. -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

У.10. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1.- базовые понятия о рынке труда,
- 3.2.- современную ситуацию трудоустройства молодежи,
- 3.3.- возможные пути выхода на рынок труда,
- 3.4.- методы поиска работы,
- 3.5.- методы планирования профессиональной карьеры,
- 3.6. -свои личные и профессиональные достоинства.
- 3.7 -знать варианты самопрезентации,
- 3.8.- требования к работнику предъявляемые рынком труда,
- 3,9- принципы делового общения,
- 4.0.- свои права и обязанности по ТК РФ

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32
часа; самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией		48	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.		2
	2. Современная ситуация трудоустройства молодёжи. Несовпадение интересов работодателей и запросов молодёжи		2
	3. «Безработица»: понятие, разновидности, последствия.		2
	4. Практическое занятие №1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются выпускники) на региональном рынке труда.		
	Самостоятельная работа №1 Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются учащиеся (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда города и района.	3	
Тема 2. Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации	Содержание учебного материала	10	
	5. Источники информации о возможности трудоустройства, их характеристика.		2
	6. Каналы распространения сведений о себе: объявления, помощь знакомых, работа с сайтами, печатные СМИ, доска объявлений.		2
	7. Практическая работа № 2 Телефон как метод поиска работы Составление характеристики. Предварительные телефонные переговоры. Ролевая игра «Позвони мне, позвони»		
	8. Практическая работа № 3 Письмо как метод поиска работы Написание поискового письма, анализ и оценка.		

		Составление сопроводительного письма.		
	9.	Практическая работа № 4. Поиск работы через систему интернет и СМИ. Найти подходящую вакансию. Скопировать текст. Провести анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий в нашем городе.		
	10,11.	Государственная служба занятости населения. Её задачи (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий) Встреча со специалистами городской службы занятости.		2
	12.	Практическая работа № 5 Кадровые агентства. Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Анализ текста объявления.		
	13.	Практическая работа 6. Просмотр и обсуждение фильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодёжи»		
	14.	Контрольная работа		
		Самостоятельная работа №2 Посещение Центра занятости. Составление списка вакансий по специальности. Составление списка организаций, куда мог бы устроиться. Пробные звонки по телефону в кадровые службы.	5	
Тема 3. План личного трудоустройства с определением задач профессионального становления		Содержание учебного материала	7	
	15.	Практическая работа № 7 Требования к работнику предъявляемые рынком труда. Конкурентоспособность и профессиональная мобильность. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».		
	16.	Практическая работа № 8 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста Инвентаризация профессиональных и личных качеств. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей		
	17.	Барьеры, мешающие трудоустройству.		2
	18.	Практическая работа №9 Планирование трудоустройства Идеальный вариант, реальный вариант и запасной вариант.		
	19.	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная,		2

		должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста		
	20.	Практическое занятие № 10 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».		
	21.	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		2
	Самостоятельная работа №3 Изучение мнения кадровых специалистов о типичных ошибках при трудоустройстве молодых специалистов		3	
Тема 4. Самопрезентация в соответствии с технологией поиска работы	Содержание учебного материала		11	
	22.	Выбор оптимальных способов презентации в соответствии с методом поиска работы.		2
	23.	Практическая работа №11 Способы самопрезентации: резюме, поисковое письмо, сопроводительное письмо. Анализ готовых резюме. Составление резюме.		
	24, 25.	Практическая работа №12- 13. Имидж делового человека. Деловая культура. Вербальная культура. Просмотр видеосюжетов «Деловая одежда». Правила «Делового этикета».		
	26.	Практическая работа № 14 Самопрезентация устная. Собеседование. Виды собеседований: подготовка, просмотр и обсуждение видеофильма: Как пройти собеседование.		
	27, 28.	Практическая работа №15 Деловая игра «Отборочное интервью при устройстве на работу». Смоделировать ответы на «неудобные» вопросы работодателей		
	29,30.	Практическая работа №16 Порядок приёма на работу. Заполнение образцов кадровых документов (заявление, Автобиография) Основные права и обязанности работника и работодателя при приёме на работу. Интервью с работодателем.		
	Самостоятельная работа №4 Составление презентации по теме: Иллюстрации к моей профессии.		5	
	31, 32.	Дифференцированный зачет: Видеопрезентация обучающихся «Я и моя карьера»	2	
			Всего:	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете «Деловая культура»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся
- ученическая доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

электронные образовательные ресурсы, учебные фильмы, художественные фильмы, видеоматериалы по темам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда». Модуль 1. Профессиональное самоопределение. Пособие для преподавателя. Иркутск, 2007, переработанное 2017. - 40 с.
2. Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда». Модуль 2. Проектирование карьеры. Пособие для преподавателя.- Иркутск, 2007, переработанное 2017. -33 с.
3. Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда». Модуль 3. Основы профессионального общения и преуспевания. Пособие преподавателя.- Иркутск, 2007, переработанное 2017. -68 с.
4. Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда». Модуль 4. Технология поиска работы. Пособие для преподавателя.- Иркутск, 2007, переработанное 2017. -27 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, учебное пособие для студентов учреждений начального и среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 192с.

Дополнительные источники:

1. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
2. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
4. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений

СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.

5 Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

6. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб.пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

7. Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда». Л.Г.Васильева, С.Г. Кудрявцева, Т.Н. Ломакина, С.Н. Цыбикова. 2007. Кафедра профессионального образования и экономики образования ОГАОУ ДПО ИПКРО, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочные материалы «Сообщество профессионалов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru>, <http://hr-portal.ru/job>, <http://hr-portal.ru/doki>, <http://hr-portal.ru/doki>

2. Презентация «Рынок труда» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.myshared.ru/slide/261217/>

3. Энциклопедия «Карьера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. Богдан Н.Н., Могилёвкин Е.А. Технология карьеры / сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС // abc.vvsu.ru, методическое обеспечение учебного процесса. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nkfi.ru/sites/files/u3/umk/eco/65.pdf>

5. Стратегии поведения на рынке труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/278/50278>

6. Материалы по выбору профессии: терминология, описания и типы специальностей. Тесты онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proforientator.ru/profession>

7. Работа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.job.ru>

9. Бланки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://blanker.ru>

10. Технология эффективного трудоустройства. Методические рекомендации для студентов и выпускников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://job.vlsu.ru/files/encik/metodichka%20po%20ETT.pdf>

11. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого [Электронный ресурс]. // Работа.RU – Режим доступа: http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия о рынке труда, - современную ситуацию трудоустройства молодежи, - возможные пути выхода на рынок труда, - методы поиска работы, - методы планирования профессиональной карьеры, - свои личные и профессиональные достоинства. - знать варианты самопрезентации, требования к работнику предъявляемые рынком труда, - принципы делового общения, свои права и обязанности по ТК РФ 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - обстоятельно и грамотно отвечать на вопросы при собеседовании или при взаимодействии с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ; оценка внеаудиторной самостоятельной работы; решение ситуационных задач оценка учебного продукта

	<p>роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
Сформированные общие компетенции:	Результат освоения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях: участвует в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</p> <p>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</p> <p>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</p>	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; нести ответственность за результаты своей работы.	<p>осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</p> <p>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</p> <p>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</p> <p>-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>обрабатывает текстовую и табличную информацию,</p> <p>-использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;</p> <p>-использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме; -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; - предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ.
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей 190631.01 (23.01.03) Автомеханик; 260807.01 (19.01.07) Повар, кондитер).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий